

Переговоры с госструктурами требуют особого подхода — здесь важны уважение к процедурам, акцент на общественной пользе и стратегическая аргументация.

Общая структура презентации для переговоров с государством и регуляторами

1. Титульный слайд (протокольный)

- Официальное обращение: уважаемый [Имя Отчество должностного лица]!
- Тема встречи: кратко и официально.
- Ваша компания и представители: название, логотип, ФИО и должности участников с вашей стороны.
- Дата.

2. Знакомство с компанией (демонстрация надежности и значимости)

- Миссия и ценности: как ваша деятельность соотносится с общегосударственными или региональными интересами.
- Ключевые показатели: вклад в экономику (налоги, рабочие места), социальные проекты.
- Рейтинги и награды: подтверждение репутации.

3. Цель обращения (четко и уважительно)



- Формулировка цели: "Мы обратились к Вам с целью обсудить/согласовать/получить поддержку по вопросу...".
- Контекст: почему вопрос важен для отрасли, региона, выполнения государственных программ.

4. Постановка проблемы/Описание возможности (через призму государственных интересов)

- Фокус на выгодах для государства/общества: повышение безопасности, улучшение экологии, создание инфраструктуры, развитие кадрового потенциала.
- Подкрепление данными: статистика, экспертные заключения, ссылки на стратегические документы (например, национальные проекты).

5. Предлагаемое решение/Проект (совместная выгода)

- Суть предложения: детальное, но доступное описание.
- Акцент на партнерстве: "Реализация данного проекта позволит нам совместно с органами власти достичь...".
- Этапы реализации: покажите продуманность и реалистичность.

6. Аргументация и обоснование (Факты и расчеты)

- Экономическое обоснование: бюджет проекта, источники финансирования, ожидаемые доходы в казну.
- Социально-экономический эффект: создание рабочих мест, развитие смежных отраслей, рост налоговых поступлений.



• Анализ рисков и меры по их mitigation: покажите, что вы предусмотрели возможные challenges.

7. Проект решения/Просьба (Конкретика)

- Четкое изложение просьбы: "В связи с вышеизложенным, просим рассмотреть возможность/оказать содействие/подписать соглашение о...".
- Предлагаемые формулировки: если уместно, подготовьте проект резолюции или протокольного поручения.

8. Заключение и благодарность

- Резюме ключевых тезисов.
- Выражение готовности к сотрудничеству и диалогу.
- Благодарность за внимание и время.

Шаблоны для популярных случаев

Случай 1: Согласование землеотвода или разрешения на строительство

Цель: Получить положительное решение по выделению земельного участка или разрешительной документации.

- Акцент: соответствие проекта стратегии развития территории, комплексный положительный эффект.
- Структура:
 - 1. Титульный слайд.
 - 2. Знакомство: наш вклад в развитие региона (налоги, jobs).



- 3. Цель: строительство [объекта] в соответствии с генпланом.
- 4. Проблема/Возможность: развитие инфраструктуры района, создание новых рабочих мест, улучшение транспортной доступности.
- 5. Решение: презентация проекта с акцентом на экологичность, современные технологии, социальную инфраструктуру (парковки, скверы).
- 6. Аргументы: расчет налоговых поступлений, создание рабочих мест (постоянных и в строительстве), положительное заключение госэкспертизы.
- 7. Просьба: просим согласовать предоставление земельного участка и утвердить АГР.
- 8. Заключение.

Случай 2: Участие в государственно-частном партнерстве (ГЧП)

Цель: позиционировать компанию как надежного партнера для реализации проекта ГЧП.

- Акцент: опыт, финансовые возможности, разделение рисков, общественная польза.
- Структура:
 - 1. Титульный слайд.
 - 2. Знакомство: наш успешный опыт реализации крупных инфраструктурных проектов.
 - 3. Цель: предложение о партнерстве в проекте [название проекта ГЧП].



- 4. Проблема: необходимость модернизации [объекта] для повышения качества услуг населению при оптимизации бюджетных расходов.
- 5. Решение (модель ГЧП): наше видение финансирования, строительства/реконструкции и эксплуатации. Выгода для государства.
- 6. Аргументы: финансовая модель, демонстрирующая эффективность для бюджета; международный опыт; надежность консорциума.
- 7. Просьба: просим рассмотреть нашу заявку и поддержать наш подход к реализации проекта.
- 8. Заключение.

Случай 3: Лоббирование изменений в отраслевое регулирование

Цель: добиться поддержки чиновников в внесении изменений в нормативно-правовые акты.

- Акцент: снятие административных барьеров, стимулирование развития отрасли, соответствие международным практикам.
- Структура:
 - 1. Титульный слайд.
 - 2. Знакомство: мы как лидер отрасли, сталкивающийся с системными проблемами.
 - 3. Цель: обсуждение инициативы по совершенствованию регулирования в сфере [название сферы].



- 4. Проблема: конкретные нормы, которые тормозят развитие, создают избыточные административные барьеры, не соответствуют современным реалиям (подкрепить примерами и расчетами потерь для экономики).
- 5. Решение: конкретные предложения по поправкам в законодательство. Анализ регулирующего воздействия.
- 6. Аргументы: опыт других стран, где подобные изменения привели к росту; потенциальный эффект для отрасли и бюджета.
- 7. Просьба: просим поддержать нашу инициативу и выступить с соответствующим предложением от министерства.
- 8. Заключение.

Ключевые принципы для гендира

- Уважение и субординация: обращение только по имени-отчеству, официальный стиль.
- Ясность и краткость: чиновники ценят свое время. Мысли излагать структурно.
- Ориентация на "большие цели": согласуйте свой интерес с национальными проектами и стратегиями.
- Подготовленность: имейте при себе полный пакет документов для передачи (технико-экономическое обоснование, расчеты, проекты документов).